

TINJAUAN MANAJEMEN

Fakultas Pertanian, Universitas Brawijaya

November 2017



Visi

Pada tahun 2025 menjadi institusi pendidikan tinggi pertanian berstandar internasional yang berperan aktif dalam Pengembangan IPTEK dan Pengelolaan Sumberdaya Alam yang berlanjut serta pengembangan manajemen agribisnis.

Misi

Misi Fakultas Pertanian, Universitas Brawijaya adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang Pertanian dan Pengelolaan Sumberdaya Alam serta manajemen agribisnis terkini berwawasan global berbasis iman dan taqwa,
2. Mengembangkan dan menerapkan IPTEK dalam lingkup Pertanian dan lingkungan serta manajemen agribisnis dalam pembangunan bangsa.

LEMBAR PENGESAHAN

1. Jenis Berkas : Laporan Tinjauan Manajemen
2. Nama Unit : Fakultas Pertanian
3. Nama Institusi : Universitas Brawijaya
4. Penanggungjawab : Prof.Dr.Ir. Nuhfil Hanani AR., MS. (Dekan FP)
5. Koordinator Penyusun : Prof.Dr.Ir. Kuswanto, MP.
6. Anggota Penyusun : ¹⁾ Dr.Ir. Damanhuri, MS.
²⁾ Dr.Ir. Syafrial, MS.
³⁾ Dr.Ir. Sudarto, MS.
⁴⁾ Rina Rachmawati, SP.,MP.,M.Eng.
⁵⁾ Dr.Ir. Sri Karindah, MS.
⁶⁾ Sujarwo, SP.,MP.,M.Sc.
⁷⁾ Dr. Noer Rahmi Ardiani, SP.,MP.
⁸⁾ Dr.Ir. Rini Dwi Astuti, MS.
⁹⁾ Dr.Ir. Yulia Nuraini, MS.
¹⁰⁾ Nur Baladina, SP.,MP.
¹¹⁾ Dwi Retno Andriani, SP.,MP.
¹²⁾ Dwi Retnoningsih, SP.,MP.,MBA.
¹³⁾ Dr.agr. Nunun Barunawati, SP.,MP.
¹⁴⁾ Moch. Roviq, SP.,MP.
¹⁵⁾ Destyana Ellingga Pratiwi, SP.,MP.,MBA.
¹⁶⁾ Widodo, SE.
¹⁷⁾ Alimudin, SH.,MAB.
¹⁸⁾ Dra. Mining Wastusari
¹⁹⁾ Sapti Harini, A.Md
²⁰⁾ Titik Winarni, A.Md
²¹⁾ Nanang Fathoni, SE.
²²⁾ Surtikah, S.Pd
²³⁾ Kartini, SP
²⁴⁾ Fuad Hartono
²⁵⁾ Hagus Tarno, Dr. Agr. Sc.
7. Periode : Januari s.d November 2017

Malang, 15 November 2017

Pimpinan Unit Kerja,

Prof.Dr.Ir. Nuhfil Hanani AR., MS.

NIP. 195811281983031005

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	1
I. PENDAHULUAN	3
II. LINGKUP BAHASAN.....	4
III. PELAKSANAAN.....	4
IV. HASIL.....	5
1. Hasil Audit Internal	5
2. Hasil Audit Eksternal.....	1
3. Umpan Balik Pelanggan	2
4. Kinerja dan Evaluasi Proses	6
5. Tindakan Koreksi dan Tindakan Pencegahan.....	24
6. Tindak Lanjut Tinjauan Manajemen Sebelumnya	25
7. Perubahan yang Mempengaruhi SMM	30
8. Saran dan Masukan untuk Perbaikan SMM.....	32
V. PENUTUP	33

I. PENDAHULUAN

Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya sebagai salah satu fakultas yang terkemuka di Universitas Brawijaya dan mempunyai tugas yang tidak ringan untuk mewujudkan salah satu tujuannya sebagaimana amanat Renstra Universitas Brawijaya 2016 – 2020 yang ingin menjadi Universitas berdaya saing Asia. Berdasarkan hal tersebut Fakultas pertanian menuangkannya dalam Renstra 2016 – 2020 juga berdasarkan daya saing asia seperti AUN, QS Asia selain BAN PT.

Adapun sejarah Fakultas Pertanian, Universitas Brawijaya (UB), yang merupakan salah satu Fakultas Pertanian terkemuka di Indonesia, didirikan pada tanggal 10 Nopember 1960, di bawah naungan Universitas Kotapraja Malang. Sejak 11 Juli 1961, melalui kawat Presiden Republik Indonesia Nomor 258/K/1961, nama universitas ini diubah menjadi Universitas Brawijaya dan kampusnya terletak di Kota Malang. Fakultas Pertanian, UB telah berperan aktif dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membantu mengatasi berbagai persoalan bangsa dan mendukung peningkatan kesejahteraan masyarakat dan memelihara kelestarian lingkungan. Fakultas Pertanian, UB telah banyak melakukan kerjasama dengan berbagai institusi baik di dalam maupun di luar negeri dalam upaya mewujudkan visi dan misi yang diembannya. Sebagai dampaknya, prestasi tingkat nasional dan tingkat internasional telah diraih Fakultas Pertanian, UB telah dirasakan selama ini.

Profil Singkat Fakultas Pertanian UB

Pada tahun 2006 - 2009 FP-UB menggunakan Sistem Penjaminan Mutu (SPM) secara internal dengan nama Sistem Penjaminan Mutu Akademik (SPMA) dengan 10 standar mutu akademik Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Dikti). Mulai tahun 2010, sistem penjaminan mutu di FP-UB menggunakan nama Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) menggunakan tujuh (7) standar mutu akademik, non akademik dan tujuh (7) standar mutu PT berkelas dunia sesuai penjaminan mutu yang dicanangkan oleh Pusat Jaminan Mutu di tingkat universitas.

FP-UB melakukan penjaminan mutu pendidikan sebagai pertanggungjawaban kepada *stakeholders* untuk mengembangkan mutu pendidikan FP-UB secara berkelanjutan. Dengan demikian, mutu penyelenggaraan pendidikan di FP-UB diakui tidak saja secara internal, namun juga secara eksternal oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) atau badan akreditasi internasional.

Dalam penerapan SPMI, FP-UB memastikan bahwa budaya mutu dipahami dan dilaksanakan semua pihak, serta dikendalikan. Dengan SPMI ini, FP-UB akan mampu menetapkan dan mewujudkan visinya melalui pelaksanaan misinya (aspek deduktif), mampu memenuhi kebutuhan/memuaskan *stakeholders* (aspek induktif) yaitu kebutuhan masyarakat, dunia kerja dan profesional.

Dekan Fakultas Pertanian telah berkomitmen untuk selalu melakukan evaluasi dan perbaikan secara terus-menerus dalam setiap proses bisnis yang dilakukan oleh

Fakultas Pertanian, yang tertuang dalam dokumen Manual Mutu FP. Komitmen ini akan diikuti oleh semua unit kerja dibawah Fakultas Pertanian. Fakultas Pertanian telah berkomitmen untuk melaksanakan Tinjauan Manajemen minimal sekali dalam setahun.

II. LINGKUP BAHASAN

Mengacu sistem manajemen mutu (SMM) SNI ISO 9001:2008, maka Fakultas Pertanian melaksanakan tinjauan manajemen dengan ruang lingkup seperti yang dipersyaratkan, yaitu:

1. Hasil audit, meliputi AIM Siklus 15 tahun 2016 yang dilakukan oleh PJM khusus untuk tingkat Fakultas, sedangkan unit dibawah Fakultas dilakukan secara mandiri oleh GJM. Tidak ada audit eksternal yang dilakukan selama periode tahun 2016 dan 2017.
2. Umpan balik pelanggan, berupa hasil indeks kepuasan masyarakat yang telah dianalisis dari tahun 2015 dan 2016. Perbaikan atas keluhan yang disampaikan oleh pelanggan pada periode tahun 2015 karena tidak ada keluhan yang muncul lagi pada periode tahun selanjutnya.
3. Kinerja proses bisnis, meliputi capaian sasaran mutu dan capaian program kerja.
4. Tindakan pencegahan dan tindakan koreksi (hambatan program masing-masing bidang dan tindak-lanjut untuk mencegah hambatan tersebut agar tidak terjadi lagi).
5. Tindak lanjut tinjauan manajemen sebelumnya (catatan yang perlu mendapat perhatian pada tinjauan manajemen sebelumnya).
6. Perubahan yang mempengaruhi SMM (baik internal maupun dari eksternal).
7. Saran dan masukan untuk perbaikan SMM unit kerja.

III. PELAKSANAAN

Tinjauan Manajemen Fakultas Pertanian UB dilakukan melalui beberapa tahapan, yaitu: proses pengumpulan data, pembahasan di tingkat pimpinan melalui forum Rapat Kerja Pimpinan FP, dan perumusan dokumen Tinjauan Manajemen oleh

tim penyusun. Pengumpulan data dilakukan oleh tim Gugus Jaminan Mutu, sementara Rakerpim FP dilaksanakan di New Orchid Batu pada tanggal 13 Juli 2017, dan proses finalisasi dokumen Tinjauan Manajemen dilaksanakan pada periode bulan Nopember 2017.

Berdasarkan hasil Audit Internal Mutu siklus 15 tahun 2016 oleh PJM perlu dilakukan perbaikan dokumen Tinjauan Manajemen untuk Fakultas Pertanian.



Gambar 1. Pra Rapat Kerja Pimpinan (Pra-Rakerpim) dan Rakerpim Fakultas Pertanian tahun 2017

IV. HASIL

1. Hasil Audit Internal

Fakultas Pertanian sebagai Unit kerja telah diaudit melalui mekanisme AIM Mandiri UKPA Siklus 15 Tahun 2016, yaitu mulai tanggal 29 Oktober hingga 26 Nopember 2016. Duapuluh satu unit yang telah diaudit meliputi Fakultas, 2 (dua) Program Studi S1, 5 (lima) Program Studi S2, 1 (satu) Program Studi S3 dan 14 (empat belas) Laboratorium. Auditor yang bertugas berjumlah 23 orang, yaitu Dosen Fakultas Pertanian yang telah memiliki Sertifikat Auditor Internal. Masing-masing auditor dapat berperan sebagai ketua atau anggota.

Sesuai lingkup AIM UKPA Siklus 15 Tahun 2016, Tim Auditor Internal melakukan evaluasi tindak lanjut atas temuan AIM UKPA sebelumnya, melakukan evaluasi pemenuhan Standar Mutu UB, dan memantau implementasi ISO 9001:2008. Pada AIM UKPA Siklus 15 Tahun 2016 khusus untuk tingkat Fakultas audit dilakukan oleh PJM Dr. Eng. Fitri Utamingrum., ST., MT dan Dr.Agr.Sc. Hagus Tarno, S.P., M.P.

Hasil evaluasi manajemen untuk Fakultas Pertanian pada AIM siklus 15 Tahun 2016 yang dilakukan oleh PJM menghasilkan beberapa temuan yang dijelaskan dalam Tabel 1, meliputi:

Tabel 1. Daftar temuan AIM siklus 15 tahun 2016

Kategori Temuan, Status Temuan, Nama Auditor, Tanggal Audit	Bidang yang diaudit	Uraian Ketidaksesuaian dan Saran	Rencana Tindakan Perbaikan atas Temuan	Akar Penyebab Terjadinya Temuan	Rencana Tindakan untuk Menghilangkan Akar Penyebab Temuan	Target Waktu Selesai	Verifikasi	Status Akhir
Observasi / New / RDA, STI / 02 Nov 2015	(SM-F-G23) G. Standar Pengelolaan [23]	Pedoman Pengelolaan FP yang telah ada adalah Pedoman Pendidikan dan Tupoksi. Pedoman Pendidikan mengatur pengelolaan butir (a) hingga (c) dan (f), Pedoman Tupoksi mencakup butir (d) hingga butir (g). Namun Pedoman Pengelolaan Fakultas yang tercakup butir (h) hingga (j) belum ada dalam Manual Mutu Fakultas (pedoman yang mengatur penatakelolaan setiap aspek organisasi, yang bersifat tertulis dan mudah dibaca oleh pihak yang berkepentingan).	Menyusun Pedoman Pengelolaan untuk Penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana; (i) Kode etik hubungan antara sesama warga di PT dan hubungan antara warga PT dengan masyarakat; (j) Biaya investasi dan biaya operasional UB	Sudah ada MP Pengelolaan dan penggunaan sarana dan prasarana, kode etik hubungan antara sesama warga di PT sudah tercantum di dalam buku pedoman Universitas, belum ada MP biaya investasi dan biaya operasional	Akan disusun Pedoman kode etik Antara PT dengan masyarakat dan MP Biaya investasi dan biaya operasional	1 semester	Dokumen Manual Mutu Fakultas masih tahun 2014 perlu diperbaiki kembali dan OTK sudah ada akan tetapi belum disahkan	OPEN
KTS / New / RDA, STI / 02 Nov 2015	(SM-F-M01) M. Standar Luaran Penelitian [01]	Belum memiliki software resmi dan belum ada kebijakan resmi FP UB sehingga belum dilakukan pemindaian anti plagiasi, walaupun staf kepegawaian telah melakukan secara informal. Rencana berlangganan software berlisensi perlu didukung MP	Perlu kebijakan Pimpinan FP yang dilengkapi dengan penyusunan MP dan IK terkait dengan implementasi pemindaian.		Akan disusun MP pemindaian anti plagiasi		Sudah ada Turnitin, akan tetapi belum ada Instruksi Kerja dan Manual Prosedur	OPEN

		dan IK terkait dng implementasi pemindaian						
KTS / New / RDA, STI / 02 Nov 2015	(SM-F-N06) N. Standar Capaian Penelitian [06]	Data partisipasi dosen sebagai invited speaker pada pertemuan ilmiah internasional berada di masing-masing dosen, dan tidak/belum dilaporkan secara kontinue ke Dekan melalui BPPK dan dibagian kepegawaian sebagai arsip (bahan Angka Kredit & BKD)	Penataan data based melalui SIADO, Dekan memberikan surat tugas dengan menandatangani hasil print dari sistem SIADO, sehingga perlu surat Edaran Dekan, serta melengkapi MP & IK yang disusun bersama antara BPP, PSIK dan Jurusan		Sudah ada database manual tentang invited speaker, akan dibangun sistem/ software pembuatan surat tugas online	Sudah dilaksanakan mulai tahun 2015	Sudah ada Surat Tugas sebagai Invited speaker dan sudah terintegrasi ke Bagian Kepegawaian secara manual, masih belum ada online sistem dan masih dalam taraf membangun	OPEN
KTS / New / RDA, STI / 02 Nov 2015	(SM-F-P01) P. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat [01]	Belum memiliki software resmi dan belum ada kebijakan resmi FP UB sehingga belum dilakukan pemindaian anti plagiasi, walaupun staf kepegawaian telah melakukan secara informal	Idem Butir SM-F-M01				Belum menerapkan cek plagiasi terhadap dokumen pengabdian masyarakat	OPEN
KTS / New / RDA, STI / 02 Nov 2015	(SM-F-P03) P. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat [03]	Belum memiliki software resmi dan belum ada kebijakan resmi FP UB sehingga belum dilakukan pemindaian anti plagiasi, walaupun staf kepegawaian telah melakukan secara informal	Idem Butir SM-F-N01 (Perlu kerjasama antara BPP, PSIK & Jurusan)				Belum dilakukan cek plagiasi terhadap dokumen Pengabdian Masyarakat	OPEN

Pelaksanaan kegiatan kunjungan oleh Auditor Internal untuk tingkat Fakultas dihadiri oleh segenap unsur mulai dari Fakultas, Pascasarjana, Jurusan, Program Studi, dan Laboratorium. Atmosfir kegiatan AIM siklus 15 tahun 2016 ditunjukkan dalam Gambar 2.



Gambar 2. Kunjungan Auditor Internal Mutu Siklus 15 tahun 2016

2. Hasil Audit Eksternal

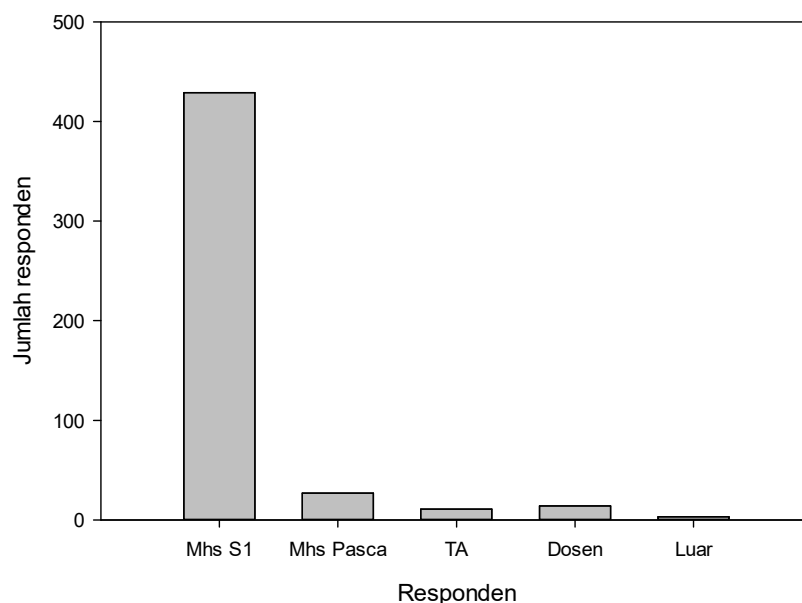
Sama halnya dengan tahun 2015, pada tahun 2016 tidak ada Audit Eksternal yang dilakukan di Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya, baik pada Jurusan, Program Studi maupun Laboratorium.

3. Umpan Balik Pelanggan

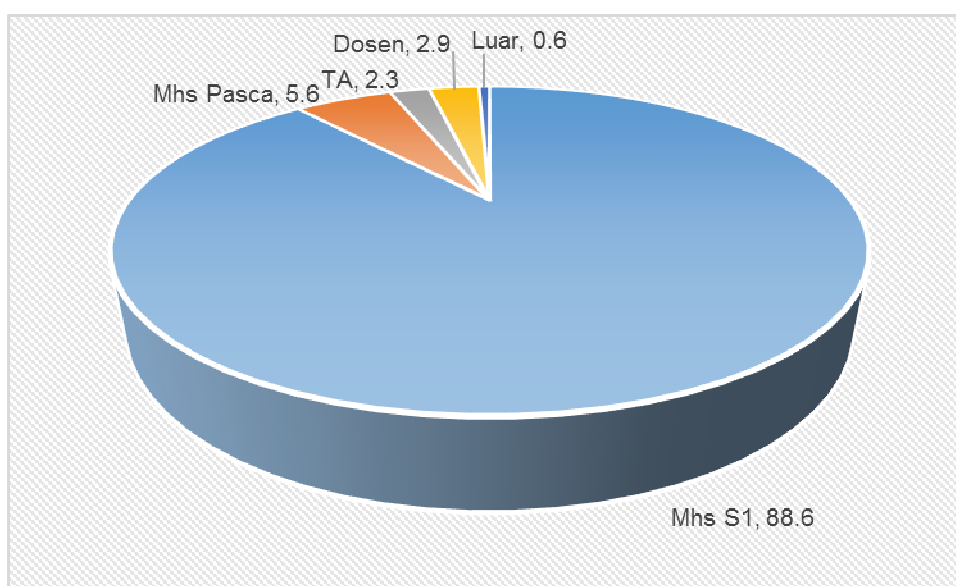
Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya telah menentukan dan menerapkan pengaturan yang efektif dalam berkomunikasi dengan mahasiswa yang terkait dengan umpan balik Proses Belajar Mengajar (PBM) dan juga keluhan mahasiswa, alumni dan orangtua mahasiswa. Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya memfasilitasi komunikasi tersebut dengan persyaratan bahwa komunikasi disampaikan dengan cara yang santun, teratur, terjadwal dan terdokumentasi dengan baik. Selain itu juga terdapat tanggapan dan solusi dari permasalahan/ keluhan yang masuk. Jadi secara umum, umpan balik pelanggan diperoleh dari dua (3) jenis masukan, yaitu evaluasi kepuasan, keluhan dan penilaian dosen oleh mahasiswa, jadi fokus sub-bab ini adalah tentang tiga hal tersebut.

a. Indeks Kepuasan Masyarakat

Pelayanan publik kepada mahasiswa, *stakeholder*, dan masyarakat umum pengguna jasa layanan di Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya (FP UB) sampai saat ini sudah berjalan lancar, akan tetapi masih belum sepenuhnya memenuhi kualitas atau kepuasan yang diharapkan pengguna jasa. Maka diperlukan pengukuran tingkat keberhasilan layanan melalui survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sebagai bentuk evaluasi terhadap kepuasan pengguna jasa FP UB.



Gambar 1. Responden Survei Kepuasan Pengguna Jasa FP UB 2016



Gambar 2. Persentase responden dalam survei kepuasan pelanggan tahun 2016

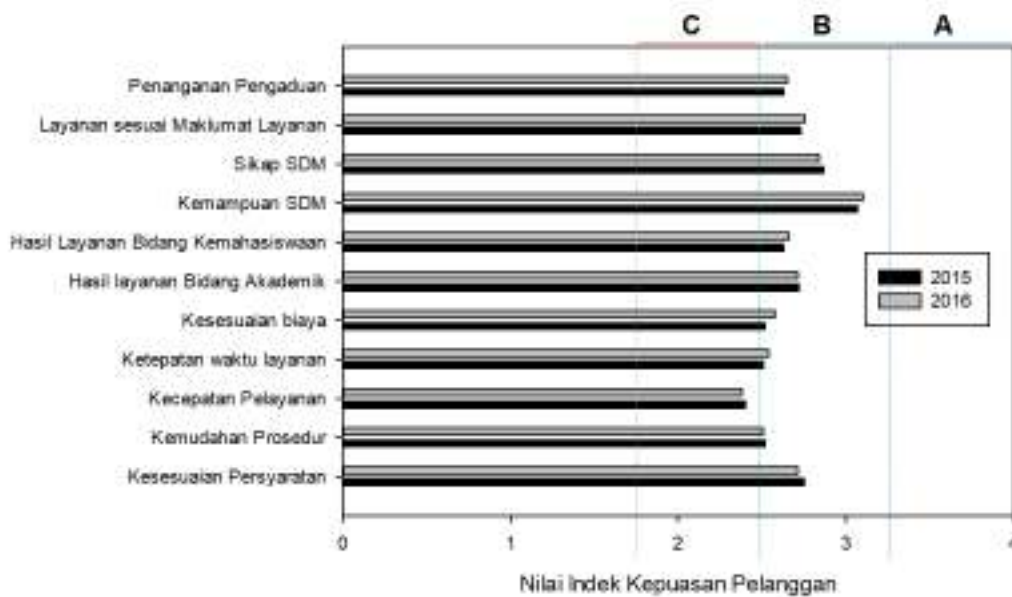
Dalam pelaksanaan survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pengguna jasa FP UB di tahun 2016 melibatkan 484 responden dari kalangan tenaga administrasi, dosen, pihak luar, hingga mahasiswa S1, dan Pascasarjana. Proporsi terbanyak adalah responden mahasiswa S1 yaitu sebanyak 429 orang, atau sekitar 88,6%. Sedangkan dari kalangan dosen sebanyak 14 orang (2,9%), mahasiswa Pasca Sarjana 27 orang (5,6%), pihak luar sebanyak 3 orang (0,6%). Pengukuran kepuasan masyarakat dilakukan menggunakan kuesioner dengan mengukur 11 unsur layanan dan metode pengolahan nilai yang sesuai Permenpan No. 23/Kep/25/M.PAN/2/2004. Adapun kriteria hasil penilaian IKM, meliputi nilai persepsi, interval, interval konversi, mutu pelayanan, dan kinerja unit pelayanan, secara rinci dapat dilihat pada Tabel berikut.

Tabel 1. Kriteria Hasil Penilaian Indeks Kepuasan Mahasiswa (IKM)

Nilai Persepsi	Nilai Interval	Nilai Interval Konversi	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,00 – 1,75	25,00 – 43,75	D	Tidak baik
2	1,76 – 2,50	43,76 – 62,50	C	Kurang baik
3	2,51 – 3,25	62,51 – 81,25	B	Baik
4	3,26 – 4,00	81,26 – 100,00	A	Sangat baik

Hasil rekapitulasi kuesioner dan pengolahan nilai menunjukkan bahwa hasil kepuasan pengguna jasa FP UB terhadap layanan dari fakultas diperoleh meningkat dari 66,67 (Baik) menjadi 66,98 (Baik) terhadap 11 unsur layanan yang dinilai. Hasil penilaian kepuasan pengguna jasa FP UB pada tahun 2015 dan 2016 dapat dilihat pada Gambar 3.

Berdasarkan Gambar 3 diketahui bahwa nilai tertinggi ditunjukkan oleh “Kemampuan sumberdaya manusia” yang meningkat dari 3,07 pada tahun 2015 menjadi 3,10 pada tahun 2016. Sedangkan nilai terendah ditunjukkan oleh “Kecepatan pelayanan” yang masih 2,38 dan 2,40 pada tahun 2016 dan 2015.



Gambar 3. Nilai kepuasan pengguna jasa FP UB berdasarkan 11 item penilaian pada tahun 2015 dan 2016.

b. Keluhan Mahasiswa (*e-complaint*)

Fakultas Pertanian Universitas memfasilitasi tidak hanya mahasiswa, tetapi juga Dosen, Karyawan, Alumni maupun orangtua mahasiswa yang memiliki keluhan terkait sarana prasarana, akademik, kemahasiswaan, dosen dan karyawan, Jurusan dan Laboratorium. Tidak banyak yang menyampaikan keluhan, keluhan disampaikan secara personal. Dalam sub bab ini disampaikan keluhan masing-masing personal tersebut. Keluhan personal tersebut memang tidak bisa dijustifikasi merupakan keluhan yang menggambarkan seluruh permasalahan yang ada. Meski demikian keluhan tersebut tetap menjadi masukan bagi organisasi untuk melakukan perbaikan.

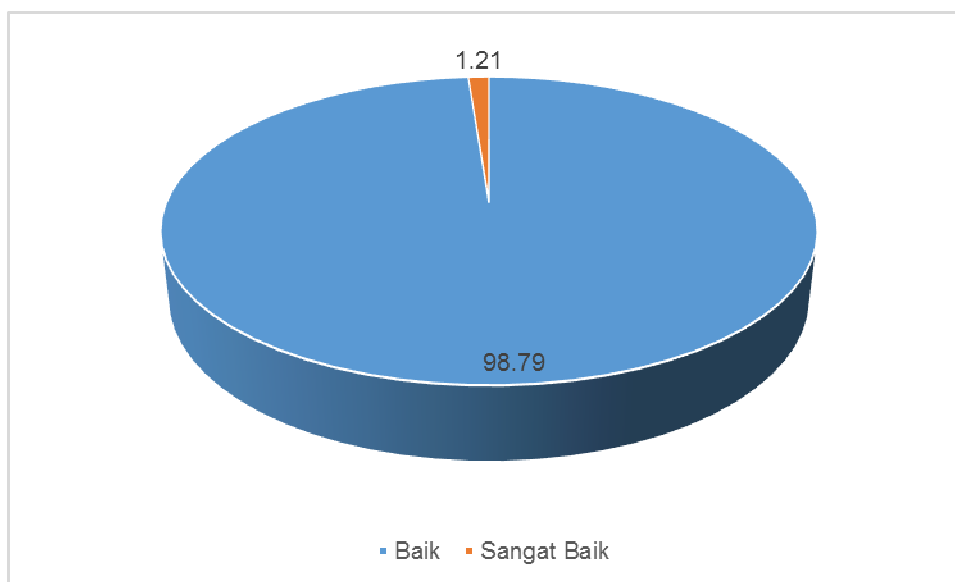
Adapun keluhan yang terdapat pada tahun 2015 adalah terkait sarana prasarana, akademik dan kemahasiswaan. Berdasarkan keluhan tersebut kemudian dilakukan perbaikan terhadap aspek yang dikeluhkan yang meliputi akademik dan kemahasiswaan. Detail jenis keluhan, uraian keluhan, tindak lanjut dan status dijelaskan dalam Tabel 3.

Tabel 3. Keluhan Mahasiswa, Alumni dan Orangtua Mahasiswa dalam *e-complaint*

No.	Jenis/Aspek/ Bidang/ Layanan yang dikeluhkan	Uraian Keluhan	Tindaklanjut (atau rencana)	Status 2015	Status 2017
1.	Sarana Prasarana	Lampu penerangan trotoal jalan yang kurang	Penambahan lampu di tepi jalan	Selesai	Selesai
2.	Sarana Prasarana	Koneksi Wifi yang tidak stabil dan tidak mencukupi	Penambahan lampu di tepi jalan	Selesai	Selesai
3.	Sarana Prasarana	Tempat parkir kendaraan yang kurang	Penambahan tempat parkir	Selesai	Selesai
4.	Akademik	Mahasiswa membutuhkan informasi mengenai daftar ulang dan jadwal	Mengirim email informasi tersebut kepada mahasiswa yang bersangkutan	Selesai	Selesai
5.	Akademik	Pelayanan akademik yang lamban dan tidak ramah	Perubahan Personel dan Kontrol	Proses	Selesai
6.	Akademik	Mahasiswa asing tidak bisa register pada jurnal agrivita (password nya tidak bisa diterima system)	Pendampingan oleh Agrivita	Proses	Selesai
7.	Akademik	Lulusan Double Degree tidak tercatat di Pangkalan data Dikti	Sudah dikelola oleh Pasca Sarjana	Proses	Selesai
8.	Akademik	Jadwal UAP (Ujian AKhir Praktikum) di minggu tenang sehingga mengganggu hak mahasiswa	Kontrol oleh Jurusan terhadap pelaksanaan UAP	Proses	Selesai
9.	Kemahasiswaan	Keluhan dari orangtua mahasiswa tentang pelaksanaan orientasi mahasiswa (ospek) yang terlalu banyak dan mengganggu kuliah	Pelaksanaan sudah ada perbaikan dan pengurangan waktu untuk orientasi mahasiswa	Proses	Selesai

c. Penilaian Dosen oleh Mahasiswa

Penilaian mahasiswa terhadap dosen dilakukan secara jujur, objektif, dan penuh tanggungjawab. Penilaian tersebut dipergunakan dalam proses evaluasi mengajar dosen dalam upaya peningkatan kinerja mengajar dosen. Dalam penilaian juga disampaikan kepada mahasiswa bahwa hasil penilaian tidak akan berpengaruh terhadap status mahasiswa.



Gambar 4. Hasil Penilaian Dosen oleh Mahasiswa Tahun 2016

Dari Gambar 4 dapat dilihat penilaian mahasiswa terhadap dosen didapatkan bahwa 98,79% dinilai baik dan 1,21% dinilai sangat baik. Hal ini menandakan bahwa kinerja dosen baik dan dinilai proses belajar mengajar sesuai dengan harapan mahasiswa. Penilaian ini dilakukan setiap akhir semester, mahasiswa memberikan penilaian terhadap dosen berdasarkan mata kuliah yang diajarkan. Evaluasi tersebut digunakan untuk memberikan umpan balik untuk perbaikan proses belajar dan mengajar.

4. Kinerja dan Evaluasi Proses

Kegiatan evaluasi untuk mengukur capaian Fakultas Pertanian secara keseluruhan menggunakan Rencana Strategis Fakultas Pertanian (Renstra FP) tahun 2016-2020. Namun sesuai dengan agenda fakultas kegiatan evaluasi dilakukan setiap akhir tahun atau awal tahun, untuk itu hasil evaluasi masih menggunakan hasil tahun sebelumnya. Hasil evaluasi kinerja Fakultas Pertanian berdasarkan Renstra 2016-2020 ditunjukkan dalam Tabel 5.

Tabel 5. Hasil evaluasi kinerja Fakultas Pertanian berdasarkan Renstra 2016-2020.

BIDANG, RENCANA PROGRAM (prioritas)	INDIKATOR KINERJA	2015		2016
		CAPAIAN	TARGET	CAPAIAN
A. Pengembangan Pendidikan dan Kemahasiswaan				
A.1. Peningkatan Kualitas Input (Calon Mahasiswa)				
1. Intensitas Promosi Pendidikan Untuk Mendapatkan Calon Mahasiswa S1 yang Berkualitas (**)	Jumlah Aktivitas Promosi (berdasarkan jumlah TOR)/Tahun		2	2
	Keketatan persaingan mahasiswa S1/tahun (diterima/pendaftar/)(lihat aturan dikti)	0.310	0.444	
	Passing grade rata-rata calon mahasiswa (smpn)	62	64	
	Pilihan pertama mahasiswa (smpn) %	20	25	
	% Keragaman daerah asal mhs (propinsi)	25	29	
2. Intensitas promosi Pascasarjana (***)	Jumlah Aktivitas Promosi/Tahun	2	3	3
	Jumlah mahasiswa S2 tiap tahun	41	65	
	Jenis Promosi/tahun	5	6	
	Jumlah mahasiswa S3 tiap tahun	74	100	
3. Pengembangan Website sebagai sarana promosi melalui website bahasa Indonesia dan Inggris (***)	Penambahan dan updating konten untuk promosi berbahasa Indonesia	20	25	
	Penambahan dan updating konten untuk promosi berbahasa Inggris	3	5	
	Jumlah pengunjung/tahun	91774	43000	
	% Tingkat kepuasan pengunjung (penambahan konten polling)	49,78	20	
	Jumlah konten interaktif	1	2	
A.2. Pengembangan Strategi untuk Seleksi Masuk Mahasiswa				
4. Peningkatan jumlah mahasiswa melalui Jalur PSB (**)	% Mahasiswa PSB (jml mhs psb/total mhs baru)	20	20	
A.3. Penataan Daya Tampung				
5. Evaluasi terhadap	Rasio dosen/mhs (S1)	0.0625	0.05902778	

efektivitas PBM berdasar daya tampung, Dosen, dan fasilitas penunjang lainnya, untuk program S1, S2 dan S3 (**)	Intensitas Penggunaan ruang kelas/mhs (Jam/hari)		10	
	Intensitas Penggunaan Lab/mhs		10	
	Jml lulusan/mhs baru (%)	26.9		
	jml lulusan/student body (angka efisiensi edukatif = min 16%)	8.37	22	
6. Penambahan dan pemeliharaan sarana Pendidikan (**)	Jml mhs/ruang lab	202	30	
	kelayakan sarana layanan kelas (%)	70	80	
	Kelayakan sarana lab (%)	50	75	
	Rasio alat/mhs			
	% Tingkat kepuasan mhs	?		
7. Pemanfaatan sarana milik masyarakat untuk pendidikan dan penelitian (*)	Jml kegiatan akademik/non akademik di luar fasilitas kampus	10	4	
A.4. Pengembangan Pembelajaran Jarak Jauh				
8. Memperluas akses dan Kesempatan Belajar dengan menggunakan TI (**)	Jumlah Dosen Pengguna Lecture Blog UB (%)	50	50	
	Jumlah Dosen yang Memanfaatkan Elearning FPUB (%)	25	75	
	Jml mata kuliah yang memanfaatkan TI dalam PBM (%)	80	80	
	Ketersediaan materi kuliah (% dari total MK)	35	35	
	Pemberian tugas melalui website dan email (% dari total MK)	35	35	
Evaluasi	% Kepuasan mhs terhadap proses pembelajaran jarak jauh	?	10	
A.5. Pengembangan dan Pelaksanaan SPP Proporsional				
9. Pelaksanaan SPP proposional dan evaluasi (*)	Jumlah penerima SPP Proporsional (kategori keringanan)	25		
Evaluasi	% Kepuasan mhs terhadap pelaksanaan SPP Proporsional	?	10	
A.6. Peningkatan Beasiswa				
10. Peningkatan Fasilitas Fakultas untuk mahasiswa ke LN (***)	Jml mhs yang mendapat fasilitas ke LN (mhs/tahun)(S1)	6	15	
	Jml mhs yang mendapat fasilitas ke LN (mhs/tahun)(S2+S3)	2	25	
11. Peningkatan jumlah mahasiswa penerima beasiswa dalam	mhs yang mendapat beasiswa/total mhs (S1) (%)	8.3	5	

negeri (*)	mhs yg mdpt beasiswa/total mhs(pasca)(%)	53.6	80	
Evaluasi	% Kepuasan mhs terhadap program beasiswa	?	10	
A.7. Pengembangan Kurikulum dan Teknologi pembelajaran				
12. Pengembangan Kurikulum dan Teknologi pembelajaran Hasil Restrukturisasi Fakultas Pertanian (**)	Kelengkapan MK yang menerapkan KBK (%)	50	60	
13. Evaluasi Sistem Belajar Mandiri Sebagai Penerapan KBK: penerapan Student Centered Learning (**)	dosen yang menerapkan instrument KBK (%)	15	20	
14. Pendampingan kurikulum oleh Universitas Internasional (***)	Jml MK yang mendapatkan pendampingan/Total MK (%)	2	1	
Evaluasi	% Kepuasan mhs terhadap kurikulum dan Teknologi Pembelajaran	?	10	
A.8. Peningkatan Mutu Akreditasi				
15. PS terakreditasi A (***)	% Perencanaan	100	100	
	% Implementasi	50	100	
16. Benchmarking akreditasi berstandar ASEAN (***)	% Perencanaan	50	60	
	% Implementasi	20	40	
Evaluasi	% Kepuasan mhs terhadap hasil akreditasi	?	10	
A.9. Pengembangan Mutu PBM				
17. Peningkatan jumlah materi ajar dalam media cetak dan elektronik (CD, Web dll) yang diterbitkan (*)	Jumlah MK yang sudah diterbitkan dalam format media cetak dan atau elektronik (% , jumlah MK/MK total PS)	70	30	
18. Peningkatan fasilitas kelas dengan multimedia dan jaringan intranet /internet (**)	Prosentase kelas yang sudah dilengkapi multimedia dan jaringan intra dan internet	100	100	
19. Peningkatan kuantitas dan kualitas fasilitas akses internet bagi mahasiswa (*)	Jumlah router yang terpasang	7	8	
	Rasio bandwidth/mahasiswa (kbps/mhs)	3	3	
	Jumlah komputer untuk mhs yang bisa digunakan akses internet	20	55	
20. Peningkatan relevansi pendidikan dengan dukungan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat (*)	Jumlah dosen yang menyusun buku selain modul kuliah (Jml Prof=1)	5	20	
21. Peningkatan jumlah kegiatan kemahasiswaan di tingkat nasional / internasional (**)	Jumlah kegiatan kemahasiswaan tingkat nasional yang diikuti oleh mhs (per tahun)	10	10	

	Jumlah kegiatan kemahasiswaan tingkat internasional yang diikuti oleh mhs	2	5	
22. Peningkatan Resource Sharing antar Jurusan / Fakultas (*)	Jml alat di jurusan yang digunakan oleh jurusan lain/tahun	1	1	
	Intensitas penggunaan alat jurusan yang digunakan secara bersama-sama/tahun	1	1	
	Jml dosen jurusan yang terlibat dalam riset jurusan yang lain/tahun	1	1	
	Jml dosen jurusan yang terlibat dalam MK pada jurusan lain/tahun	4	4	
	Jml dosen jurusan yang terlibat dalam pengabdian masyarakat pada jurusan lain/tahun	4	4	
	Jml resource sharing dengan fakultas lain	1	1	
Evaluasi	% Kepuasan mhs dan dosen terhadap resource sharing yang ada		10	
A.10. Pengembangan Mutu Kegiatan Akademik Mahasiswa				
23. Ketepatan masa studi (**)	% lulusan 4 th/tahun		20	
	% mhs yg telah memiliki proposal skripsi yg sdh disetujui dosen smt 7/tahun	49.4	30	
	% mhs yang sudah penelitian smt 7&8/tahun		20	
24. Peningkatan predikat kelulusan mahasiswa (**)	% lulusan cumlaude/tahun	17	15	
	% lulusan sangat memuaskan/tahun	61	40	
25. Peningkatan softskill mahasiswa (**)	Jumlah pelatihan soft skill /tahun		2	
	% kegiatan mhs yang tepat waktu		20	
	Jml kegiatan yg terkait dg kewirausahaan/tahun	3	3	
26. Pengurangan prosentase DO / Keluar (*)	% mahasiswa DO per angkatan/thn	0.76	0.8	
27. Kerjasama dengan instansi untuk beasiswa dan rekrutment lulusan (**)	Jumlah kerjasama dengan instansi pemberi beasiswa dan penerima lulusan	9	4	
28. Tracer Study lulusan (**)	% implementasi system tracer study	?	60	
	% Responden/tahun	?	15	

29. Pengembangan mutu penelitian dan tugas akhir mahasiswa (*)	Jumlah TA yang dipublikasi di Jurnal nasional	10	8	
	Jumlah TA yang dipublikasi di Jurnal internasional	4	1	
Evaluasi	% Kepuasan mhs terhadap kegiatan akademik		10	
A.11. Pengembangan Mutu Kegiatan non Akademik Mahasiswa				
30. Penguatan manajemen Tata Kelola Pembinaan Kemahasiswaan (***)	Jumlah Management Review/tahun	1	3	
31. Peningkatan prestasi olah raga dan seni tingkat nasional dan internasional (***)	Jumlah perolehan medali/penghargaan tgtk nasional/tahun	27	1	
	Jumlah perolehan medali/penghargaan tgtk internasional/tahun	1	0	
32. Peningkatan prestasi ilmiah mahasiswa tingkat nasional (PKM) (***)	Jumlah kegiatan pelatihan/pembinaan untuk peningkatan kemampuan ilmiah mhs/thn	2	1	
	Jumlah proposal masuk	35	45	
	Jumlah proposal didanai	17	15	
	% judul PKM yang mengikuti PIMNAS/proposal yg didanai	48	64	
	% judul PKM yang medali PIMNAS/proposal yg didanai	0	40	
33. Peningkatan prestasi ilmiah mahasiswa tingkat internasional (***)	Jumlah mahasiswa mengikuti pertemuan ilmiah internasional/tahun	1	5	
	Jumlah perolehan penghargaan/tahun	1	0	
34. Peningkatan kemampuan mahasiswa dalam bahasa inggris, komputer, kewirausahaan dan kepemimpinan (***)	Jumlah kegiatan non akademik mhs berbasis bahasa inggris	1	2	
	Jumlah kegiatan non akademik berbasis pelatihan komputer	0	2	
	Jumlah kegiatan non akademik berbasis kewirausahaan	5	4	
35. Insentif dana untuk penyusunan proposal kegiatan ilmiah mahasiswa (***)	%proposal PKM yang dapat penggantian dana/tahun	0	50	
Evaluasi	% Kepuasan mhs terhadap kegiatan non akademik		10	
A.12. Peningkatan Peran Alumni				
36. Pengembangan Karir lulusan (***)	Jumlah alumni yang berperan dalam pembinaan mhs	3	4	
	Jumlah alumni yang menyediakan lapangan kerja	8	4	

Evaluasi	% Kepuasan mhs terhadap peran alumni dalam pembinaan mhs dan penyediaan lapangan kerja/tahun	?	10	
A.13. Pengembangan Kelembagaan Bisnis				
37. Pengembangan unit bisnis akademik dan non akademik di berbagai level (***)	Jml unit bisnis non akademik			
	Jml unit bisnis akademik			
38. Pengembangan kelembagaan Unit Bisnis Mahasiswa (***)	Jml kegiatan bisnis mahasiswa/tahun	5	1	
39. Pengoptimalan ruang baca dan link dengan IT (**)	Jumlah mahasiswa yang mengakses ruang baca	9196		
	Jumlah mahasiswa yang mengakses pustaka online			
40. Penambahan dan Updating Jurnal dan pustaka	Jml jurnal fp yang tersedia /tahun	5	4	
	Jml pustaka selain jurnal tersedia/tahun	160		
Evaluasi	% Kepuasan mhs terhadap peran alumni dalam pembinaan mhs dan penyediaan lapangan kerja/tahun		10	
B. Organisasi dan Manajemen				
B.1. Pengembangan Mutu SDM Dosen				
1. Pengembangan sistem karir Dosen (***)	Jumlah kegiatan evaluasi karir dosen/tahun (Kepangkatan)	1	1	
	% dosen dengan interval kenaikan pangkat normal/tahun	?	10	
2. Peningkatan jumlah dosen studi lanjut (S2 dan S3) di luar negeri (*)	Jumlah dosen yang studi S2 di LN/tahun	0	4	
	Jumlah dosen yang studi S3 di LN/tahun	0	2	
3. Peningkatan jumlah dosen studi lanjut (S2 dan S3) di dalam negeri (PD2) (*)	Jumlah dosen yang studi S2 di DN/tahun	0	2	
	Jumlah dosen yang studi S3 di DN/tahun	4	2	
4. Peningkatan kemampuan komputer, internet, multi media dan teknologi pembelajaran bagi dosen (***)	Jumlah kegiatan pelatihan multimedia untuk dosen/tahun	1	2	
	Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan multimedia/tahun	10	4	
5. Peningkatan kemampuan dosen berbahasa Inggris (***)	Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan bhs inggris ataupun homestay/tahun	6	3	
	Jumlah dosen yang mengajar dalam kelas bhs inggris/tahun	0	6	

	Jumlah dosen yang menulis artikel/buku dalam jurnal atau publisher berbahasa inggris	15	11	
6. Peningkatan kemampuan dosen untuk memperoleh dana penelitian kompetitif (***)	dosen yang mendapatkan hibah penelitian (DIKTI)/tahun (% Jml dosen yang mendpt hibah/total dosen/thn)	20.6	11	
	dosen yang mendapatkan hibah penelitian dalam negeri selain DIKTI/tahun (% Jml dosen yang mendpt hibah/total dosen/thn)	27.5	11	
	Jumlah dosen yang mendapatkan hibah penelitian luar negeri/tahun	0	1	
7. Peningkatan kemampuan dosen untuk meneliti dan menulis artikel ilmiah tingkat internasional (***)	Jumlah dosen yang menulis artikel ilmiah internasional/tahun	25	5	
8. Peningkatan kemampuan dosen untuk meneliti dan menulis artikel ilmiah tingkat nasional (***)	Jumlah dosen yang menulis artikel ilmiah nasional/tahun	23	15	
9. Peningkatan jumlah dosen mengikuti seminar/ workshop/ penelitian bersama / menulis luar negeri (***)	Jumlah dosen yang mengikuti kegiatan ilmiah internasional/tahun	9	5	
10. Peningkatan jumlah guru besar (**)	Jumlah guru besar/tahun	0	5	
11. Peningkatan kemampuan dosen mengajar berbasis Student Centered Learning (***)	Jumlah kegiatan pelatihan SCL/tahun	0		
12. Penguatan Pusat Kajian (***)	Adanya roadmap penelitian tiap Pusat Kajian	0	50	
	Jumlah kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan oleh Pusat Kajian	2	5	
Evaluasi	% Kepuasan Dosen terhadap kegiatan peningkatan mutu Dosen	?	30	
B.2. Penyehatan organisasi dan Persiapan Otonomi				
13. Mendukung Peningkatan pengembangan karakter (character building) untuk Dosen dan tenaga administrasi melalui pelatihan untuk pencapaian organisasi yang sehat (***) dalam mendukung kepuasan pelanggan sebagai wujud implementasi ISO 9001:2008 → pelatihan ESQ	Jumlah dosen yang mengikuti kegiatan character building (ESQ)/tahun	10	20	
	Jumlah tenaga administrasi yang mengikuti kegiatan character building (ESQ)/tahun	5	10	
14. Evaluasi kinerja sistem pendidikan SKS terutama terhadap peran dosen PA (***)	% tersusun pedoman evaluasi kinerja terhadap peran PA, dan diadakan updating tiap tahunnya	50	70	

	% Sosialisasi MP dan IK GJM FP UB terkait tugas pokok dan kewenangan dosen PA	20	40	
	% Revitalisasi peran dosen PA: pelatihan Bimbingan Konseling (BK) untuk dosen PA	10	20	
15. Penyusunan atribut pengelolaan sistem pendidikan berstandar ASEAN (***)	% tersusunnya pedoman Standar Pelayanan Minimal (SPM) sistem pendidikan dengan dukungan TI	50	70	
	% Implementasi	30	30	
16. Peningkatan motivasi dalam bekerja melalui pelatihan kepribadian bagi dosen dan tenaga administrasi (***)	Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan untuk peningkatan motivasi dalam bekerja.	0	2	
	Jumlah tenaga administrasi yang mengikuti pelatihan untuk peningkatan motivasi dalam bekerja.	68	1	
17. Pengembangan sistem informasi untuk meningkatkan akses setiap individu akan informasi melalui intranet dan internet dalam rangka peningkatan transparansi (***)	% dosen yang menguasai internet/jurusan	20	30	
	% tenaga administrasi yang menguasai internet	47	20	
18. Peningkatan kualitas dan kuantitas pangkalan data dengan dukungan TIK (***)	% Identifikasi jenis data yang diperlukan	0	50	
	% Jenis data yang sudah disiapkan	0	50	
	% Jenis data yang bisa diakses online melalui SIM oleh masing2 jurusan dan fakultas	0	50	
19. Pelaksanaan Evaluasi diri secara rutin setiap tahun (***)	Jumlah kegiatan management review/tahun di tingkat jurusan	1	2	
	Laporan evaluasi jurusan	1	2	
	Jumlah kegiatan management review/tahun di tingkat Program Studi	1	2	
	Laporan evaluasi PS	1	2	
	Jumlah kegiatan management review/tahun di tingkat Fakultas	3	2	
	Laporan Evaluasi Fakultas	1	2	
Evaluasi	% Kepuasan dosen thd sistem pengelolaan organisasi di Fakultas	?	30	
	% Kepuasan tenaga administrasi thd sistem pengelolaan organisasi di Fakultas	?	30	
	% Kepuasan mhs thd sistem pengelolaan organisasi di Fakultas	?	30	

B.3. Pengembangan Struktur Pendanaan, dengan kegiatan				
20. Penyusunan dan implementasi Hibah Kompetisi (***)	Jumlah kegiatan pendampingan untuk jurusan dan PS	0	1	
21. Penyusunan dan Implementasi Manual Prosedur (SOP) sistem perencanaan dan pelaporan anggaran (berbasis IT dan manual) (***)	% Kesesuaian aktivitas dengan Manual Prosedur	20	20	
	% Pelaporan semua aktivitas	20	20	
Evaluasi	% kepuasan dosen thd sistem pendanaan di FP	?	30	
B.4. Jaminan Mutu Akademik				
22. Optimalisasi Gugus Jaminan Mutu (GJM) (**)	Jumlah laporan evaluasi/tahun	3	3	
	Peringkat AIM	4	5	
23. Optimalisasi Unit Jaminan Mutu (UJM) (**).	Jumlah laporan evaluasi/tahun	1	3	
	Peringkat AIM	0	10	
Evaluasi	% Kepuasan Dosen thd sistem penjaminan mutu di FP	0	30	
	% Kepuasan mhs thd sistem penjaminan mutu di FP	0	30	
B.5. Peningkatan Peran Jurusan dan Laboratorium				
24. Pengelolaan Praktikum oleh Laboratorium (***)	Jml Pengelolaan Dana Praktikum MK/Jumlah MK yang ada praktikumnya	?		
	Jml MK yang ada praktikum	?		
	Besaran Dana praktikum/praktikan (Rp. ribu)	47,7	47,7	
25. Optimalisasi layanan Jurusan / Laboratorium (***)	Jumlah jasa yang ditawarkan	17	21	
	Jumlah yang memanfaatkan layanan			
Evaluasi	% Kepuasan mhs thd layanan jurusan	0	30	
	% Kepuasan mhs thd layanan laboratorium	0	30	
	% Kepuasan dosen thd layanan jurusan	0	30	
	% Kepuasan dosen thd layanan laboratorium	0	30	
C. Pengembangan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat				
C.1. Peningkatan Mutu Penelitian dan Pengabdian Masyarakat				
1. Penggalangan Hubungan Internasional Dalam Pengembangan Penelitian (***)	Jumlah Kerjasama Penelitian Internasional yang ditindaklanjuti	4	3	

2. Meningkatkan peran BPPK dalam pengelolaan hasil penelitian, pengabdian dan kerjasama berbasis Sistem Informasi Manajemen (SIM) (***)	Tersusunnya SIM (Jumlah simpul entry data) dan SIM	0	7	
3. Meningkatkan peran BPPK dalam memotivasi dosen dan mengevaluasi proposal penelitian, pengabdian dan kerja sama (***)	Jumlah proposal dibuat dan dievaluasi	10	15	
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian (***)	Jumlah proposal penelitian yang diterima untuk didanai dari jumlah proposal yang disusun, nasional dan internasional	29	12	
5. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pengabdian kepada masyarakat (***)	Jumlah proposal pengabdian yang diterima untuk didanai dari jumlah proposal yang disusun, nasional dan internasional	21	10	
6. Perumusan Payung Penelitian terkait dengan Rencana Induk Penelitian Fakultas dan Universitas (***)	Tersusunnya RIP dan Payung Penelitian Fakultas	3	2	
7. Pembinaan peneliti pemula/junior (***)	Jml kegiatan pembinaan dosen muda/tahun	0	4	
	Jml dosen muda yang ikut serta dalam proyek dosen senior	15	9	
	Jml dosen muda yang mendapatkan dana hibah/tahun	3	6	
8. Optimalisasi Pusat Kajian dan Pelayanan (***)	Jml PK yang aktif melakukan kegiatan pengkajian dan pelayanan sesuai bidang	3	12	
9. Partisipasi aktif dalam pertemuan ilmiah nasional/internasional (***)	Jml dosen yang mengikuti pertemuan ilmiah nasional/tahun	18	18	
	Jml dosen yang mengikuti pertemuan ilmiah internasional/tahun	8	12	
Evaluasi	% Kepuasan Dosen terhadap peningkatan mutu penelitian dan pengabdian masyarakat	?	30	
C.2. Peningkatan Mutu Penelitian untuk Bisnis				
10. Peningkatan jumlah penelitian terapan yang dapat menghasilkan barang / jasa yang dapat dikomersialkan (***)	Jumlah penelitian terapan yang dapat dikomersialkan/Total penelitian	6/12	4/12	
Evaluasi	% Kepuasan Dosen terhadap peningkatan jml penelitian yang dpt dikomersialkan	?	30	
C.3. Peningkatan Mutu Publikasi Ilmiah, HaKI dan Paten/Hak PVT				

11. Peningkatan Mutu Publikasi Ilmiah dosen (***)	Jml pelatihan penulisan dan pendampingan karya ilmiah nasional	0	2	
	Jml pelatihan penulisan dan pendampingan karya ilmiah internasional	0	2	
12. Pengembangan unit layanan komunikasi ilmiah dan akademik (***)	Intensitas penerbitan jurnal per tahun	10	10	
	Terbentuknya jurnal di semua jurusan	3	3	
13. Peningkatan mutu, distribusi dan indeks citasi Agrivita (***)	Jml lembaga citasi internasional yang mengindeks Agrivita	10	3	
	Jml negara yang dikirim hardcopy	0	8	
14. Peningkatan publikasi buku dan publikasi lain (elektronik dll) yang diterbitkan dalam skala nasional dan internasional (***)	Jml buku ajar nasional/jurusan	5	5	
	Jml buku ajar internasional/jurusan	0	2	
15. Peningkatan jumlah perolehan HaKI dan Paten/Hak PVT (***)	Jumlah HaKI dan Paten/Hak PVT yang diperoleh	6	5	
Evaluasi	% Kepuasan Dosen terhadap peningkatan mutu publikasi ilmiah, HaKI dan Paten/Hak PVT	?	30	
C.4. Peningkatan Mutu Layanan kepada Masyarakat				
16. Peningkatan kualitas SDM berwawasan enterpreneurship (***)	Setiap tahun pemahaman dosen dan mahasiswa terhadap enterpreneurship di dalam proses pembelajaran meningkat minimal 10%	10	15	
17. Pameran teknologi dan UKM (***)	Jml pameran/tahun	0	1	
Evaluasi	% Kepuasan Dosen terhadap peningkatan mutu layanan kepada masyarakat	?	30	
D. Pengembangan Kerjasama Institusional				
D.1. Pengembangan Program Studi/ Jurusan/ Fakultas				
1. Penyelenggaraan Pembelajaran E-Learning (***)	Jml E-learning yang dilaksanakan dengan institusi di luar FP UB/tahun	0	1	
2. Perintisan kerjasama alih program (***)	Jml kerjasama alih program/tahun	2	1	
Evaluasi	% Kepuasan Dosen terhadap peningkatan mutu layanan kepada masyarakat	?	30	
D.2. Pengembangan Kelas Internasional				

3.Perintisan Kelas Internasional(***)	Jml kerjasama kelas internasional/tahun	1	1	
	% implementasi kelas internasional	10	20	
4.Program Pertukaran Dosen dan Mahasiswa Asing (***)	Jml dosen FP yang mengikuti kegiatan pertukaran dosen dengan institusi LN/tahun	3	3	
	Jml dosen asing yang berkunjung ke FP UB/tahun	14	10	
	Jml mhs FP yang mengikuti kegiatan pertukaran mhs dengan institusi LN/tahun	10	2	
	Jml mhs asing yang berkunjung ke FP UB/tahun	0	1	
Evaluasi	% Kepuasan mahasiswa terhadap pelaksanaan kelas internasional	?	30	
	% Kepuasan dosen terhadap pelaksanaan kelas internasional	?	30	
E. Penunjang Penyelenggaraan Fakultas				
E.1. Pengembangan Laboratorium				
1. Pengembangan laboratorium, dan Rumah Kaca (***)	Jml peralatan laboratorium yang berfungsi/total peralatan laboratorium	20	40	
	Jml peralatan laboratorium yang sudah terupgrade/total peralatan laboratorium yang berfungsi	?	0.3	
	Jml ruang kaca yang berfungsi optimal	3	3	
	Jumlah rumah pengering sampel yang representatif	1	3	
2. Pengembangan Kebun Baru di Desa Kepuharjo untuk mendukung praktek agroekoteknologi dan agribisnis (***)	% pembangunan kebun baru di desa Kepuharjo	10	40	
	Jml praktikum MK yang memanfaatkan kebun baru	15	25	
3. Optimalisasi Kebun Percobaan Jatikerto dan Cangar (***)	Jml kegiatan penelitian dosen/tahun	7	20	
	Jml kegiatan penelitian mhs/tahun	20	30	
	Jml kegiatan praktikum MK/tahun	5	9	
4. Peningkatan kualitas dan kuantitas laboratorium di masing-masing jurusan (***)	Jml laboratorium yang dipergunakan untuk kegiatan penelitian/jurusan/tahun	10	10	
	Jml laboratorium	12	16	

5. Pendampingan pengelolaan Laboratorium oleh Universitas LN (***)	Jml laboratorium yang mendapatkan pendampingan dari Universitas LN/Jml laboratorium	0	5	
Evaluasi	% Kepuasan mahasiswa terhadap pengembangan laboratorium	?	10	
	% Kepuasan dosen terhadap pengembangan laboratorium	?	10	
E.2. Pengembangan Mutu Tenaga Administrasi				
6. Penataan dan pemerataan beban tenaga administrasi (**)	Jml beban tenaga administrasi (jam/minggu)/tahun	10	10	
7. Peningkatan peran tenaga administrasi untuk percepatan proses kenaikan pangkat melalui pelatihan pengelolaan sistem kepegangatan pegawai/dosen (**)	Jml tenaga administrasi yang menguasai Sistem Kepegangatan berbasis TI	6	6	
8. Mengembangkan sistem rekrutmen yang berbasis kebutuhan institusi (***)	% Tersusun pedoman standar untuk sistem rekrutmen berbasis kebutuhan institusi	50	50	
	% implementasi dan evaluasi	30	30	
9. Pengembangan sistem penjurangan karir tenaga administrasi (pejabat struktural) (**)	% Tersusun pedoman sistem penjurangan karir tenaga administrasi (pejabat struktural) untuk mutasi dan kualifikasi	50	50	
	% Implementasi dan evaluasi	30	30	
Evaluasi	% kepuasan tenaga administrasi terhadap aktivitas pengembangan mutu tenaga administrasi	?	30	
E.3. Peningkatan Mutu Administrasi dan Kehumasan				
10. Meningkatkan fungsi Humas menjadi PR Fakultas (**)	% Tersusun pedoman kinerja PR Fakultas	0	50	
	Jml staf administrasi yang mengikuti kegiatan pelatihan	5	2	
Evaluasi	% kepuasan stakeholder dalam peningkatan mutu kehumasan	?	10	
E.4. Peningkatan Sarana dan Prasarana				
11. Pendirian Gedung Pusat Pelatihan dan Layanan Masyarakat (***)	% Terselenggarakan gedung INBIS	0	50	
12. Penataan Unit Kesejahteraan Pegawai (***)	Omzet/tahun	100 jt		
	% SHU/tahun	10		
13. Penataan aset (***)	Persentase implementasi SIM	10	50	
14. Penataan kualitas dan kuantitas sarana prasarana aktivitas mahasiswa (***)	Jml sarana-prasarana aktivitas mhs yang layak/Jml sarana-prasarana yang tersedia	4/4	5/5	

	Jml sarana-prasarana yang dibutuhkan tiap tahun/Jml sarana-prasarana yang tersedia	4/4/	5/5	
15. Pengelolaan Kebun Percobaan (***)	% Implementasi ISO 9001:2008	30	30	
Evaluasi	% Kepuasan mhs terhadap sarana dan prasana aktivitas mhs	?	30	
	% Kepuasan dosen terhadap sarana dan prasana layanan masyarakat	?	30	
E.5. Peningkatan Disiplin, Kesejahteraan, Keamanan dan Kenyamanan Kerja				
16. Peningkatan disiplin kerja (**)	% pelanggaran disiplin (Absensi/karyawan/tahun)	14	5	
	% pelanggaran disiplin (Absensi/Dosen/tahun)	21	5	
17. Pengembangan sistem peningkatan kesejahteraan (***)	Laporan evaluasi sistem peningkatan kesejahteraan/tahun	1	2	
18. Pengembangan sistem peningkatan kenyamanan suasana kerja (***)	Ruang kerja dosen / m2	4	6	
	Rasio dosen : komputer	15:1	5:1	
19. Finger printing online (*)	Jumlah kegiatan pendataan/tahun	12	3	
20. Meningkatkan disiplin dosen dan tenaga administrasi dengan menerapkan sistem pengawasan dan reward-punishment (**)	Jumlah penerima reward/punishment untuk tenaga administrasi	1/1	8	
	Jumlah penerima reward/punishment untuk dosen	1/0	2	
Evaluasi	% kepuasan dosen terhadap peningkatan kesejahteraan, kenyamanan, keamanan dan kedisiplinan	?	30	
	% kepuasan tenaga administrasi terhadap peningkatan kesejahteraan, kenyamanan, keamanan dan kedisiplinan	?	30	

Capaian Kinerja berdasarkan Renstra Fakultas Pertanian dapat disimpulkan sebagai berikut: A) Pengembangan Pendidikan dan Kemahasiswaan sebesar 84,38%; B) Organisasi dan Manajemen sebesar 76,0%; C) Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sebesar 73,5%; D) Pengembangan Kerjasama Institusional: 81,25%; dan E) Penunjang Penyelenggaraan Fakultas: 76,25%.

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan tahun 2016 untuk kinerja tahun 2015, rerata capaian kinerja adalah 78,28%.

Namun bila melihat hasil evaluasi terhadap kontrak kinerja Fakultas Pertanian, dimana penilaian kinerja Fakultas Pertanian dilakukan setiap triwulan dalam satu tahun persentase capaian sangat tinggi yakni 236%. Secara lengkap capaian kinerja pada akhir tahun 2017 ditunjukkan pada Tabel 6.

Tabel 6. Hasil capaian kinerja FP berdasarkan kontrak kinerja pada akhir 2017.

No	Indikator Kinerja	Target Fakultas Triwulan IV Tahun 2017	Capaian Akhir Tahun 2017	Persentase Capaian
1	Jumlah Dosen Berkualifikasi S3	92	93	101%
2	Jumlah Dosen Bergelar Guru Besar	38	39	103%
3	Jumlah Dosen Asing	1	2	200%
4	Jumlah Dosen Terlibat dalam Joint Supervision dengan Institusi Luar Negeri	4	8	200%
5	Jumlah Dosen dan Tendik yang Meningkatkan Kompetensinya	22	120	545%
6	Jumlah Mahasiswa Asing	3	9	300%
7	Jumlah Student Exchange Inbound	5	67	1340%
8	Jumlah Student Exchange Outbound	5	5	100%
9	Jumlah Kelas dengan Fasilitas Teknologi Pembelajaran Maju	4	2	50%
10	Jumlah Prodi Terakreditasi Internasional	2	0	0%
11	Peringkat Institusi di Level Internasional	belum	belum	belum
12	Persentase Jumlah Prodi Terakreditasi Unggul	belum	belum	belum
13	Jumlah Penghargaan/Akreditasi dan Sertifikasi Institusi	belum	belum	belum
14	Jumlah Kerjasama Nasional, Lembaga Pemerintah/Swasta, Dunia Usaha/Pendidikan	15	15	100%
15	Jumlah Kerjasama Internasional	4	12	300%
16	Jumlah Mahasiswa yang Berwirausaha	24	57	238%
17	Persentase Jumlah Lulusan Bersertifikat Kompetensi	90%	1	111%

18	Persentase Lulusan yang Langsung Bekerja	10%	0.1	100%
19	Jumlah Mahasiswa Peraih Juara I Kompetisi Tingkat Internasional	1	2	200%
20	Jumlah Publikasi Internasional	18	40	222%
21	Jumlah HKI yang Didaftarkan	4	16	400%
22	Jumlah Komersialisasi Produk Inovasi, Penelitian dan Paten	4	4	100%
23	Rasio Pendapatan PNB	belum	belum	belum
24	Rasio Afirmasi	10%	11%	110%
25	Prestasi Mahasiswa	8	24	300%
26	Waktu tunggu rata-rata	4.5	4.5	100%
27	Produktifitas Publikasi Internasional	18	40	222%
28	Pengabdian Masyarakat	34	23	68%
29	Produktifitas Hak Kekayaan Intelektual	4	16	400%
	RERATA CAPAIAN			236%

Berdasarkan Tabel 6 dapat disimpulkan bahwa dari 29 indikator kinerja yang digunakan, hanya ada satu indikator yang tidak mencapai target 100%, yakni: Pengabdian Masyarakat yang hanya mencapai 68%. Terdapat empat indikator yang belum dihitung karena masih dalam proses evaluasi yakni: 1) Peringkat institusi di level Internasional (berdasarkan pada peringkat Universitas), 2) Prosentase jumlah prodi terakreditasi unggul (menunggu feedback dan evaluasi dari BAN-PT), 3) Jumlah penghargaan akreditasi dan sertifikasi institusi (menunggu visitasi AUN-QA). Namun demikian dari rerata capaian yang dihitung prosentase capaian FP adalah sebesar 236%.

5. Tindakan Koreksi dan Tindakan Pencegahan

Berdasarkan temuan AIM siklus 15 tahun 2016, keluhan dan evaluasi kepuasan, evaluasi program kerja dan sasaran mutu, Fakultas Pertanian telah menyusun langkah-langkah untuk mengatasi dan memperbaiki temuan yang ada. Detail masukan, tindakan perbaikan, status dan tindakan pencegahannya dijelaskan dalam Tabel 7.

Tabel 7. Tindakan Koreksi dan Pencegahan untuk Fakultas Pertanian tahun 2016

No.	Masukan	Tindakan Perbaikan	Status (Open/Closed)	Tindakan Pencegahan
A.	Keluhan			
1.	Pelayanan akademik yang lamban dan tidak ramah	Melakukan rotasi staf dan control terhadap layanan akademik serta konversi MP menjadi SOP	Closed	MP yang dikonversi menjadi SOP dengan mencantumkan periode/waktu tiap proses pelayanan
B.	Evaluasi Kepuasan			
1.	Kecepatan Pelayanan Akademik	Melakukan rotasi staf dan control terhadap layanan akademik serta konversi MP menjadi SOP	Closed	MP yang dikonversi menjadi SOP dengan mencantumkan periode/waktu tiap proses pelayanan
C.	Temuan Audit (termasuk yang eksternal)			
1.	(SM-F-G23) G. Standar Pengelolaan [23] – Pedoman Pengelolaan FP belum tertuang dalam Manual Mutu sedangkan Manual Mutu masih belum terupdate (tahun 2014).	Perlu disusun Pedoman Pengelolaan dan update MM	Open	Akan dilakukan update dan memasukan pedoman pengelolaan FP
2.	(SM-F-M01) M. Standar Luaran Penelitian [01]	Sudah ada software Turnitin yang dikelola oleh Agrivita dan dimiliki oleh semua Profesor	Closed	MP dan IK sudah disusun untuk membantu proses pemindaian publikasi mahasiswa dan dosen
3.	(SM-F-N06) N. Standar Capaian Penelitian [06]	Data partisipasi dosen sebagai invited speaker sdh dimasukkan dalam SIADO	Closed	Sudah ada SIADO yang dipakai untuk BKD tiap-tiap dosen
4.	(SM-F-P01) P. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat [01]	Sudah ada software Turnitin yang dikelola oleh Agrivita dan	Closed	MP dan IK sudah disusun untuk membantu proses pemindaian

		dimiliki oleh semua Profesor		publikasi mahasiswa dan dosen
5.	(SM-F-P03) P. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat [03]	Sudah ada software Turnitin yang dikelola oleh Agrivita dan dimiliki oleh semua Profesor	Closed	MP dan IK sudah disusun untuk membantu proses pemindaian publikasi mahasiswa dan dosen
6.	(SM-F-R01) R. Standar Capaian Pengabdian kepada Masyarakat [01]	Adanya GAPURA yang mengintegrasikan SIADO dan remunerasi sehingga data PKM dan pembimbing juga terekam dalam sistem	Closed	Sudah ada GAPURA yang mengintegrasikan SIADO dan Remunerasi sehingga data PKM dan pembimbing juga terekam dalam sistem
D.	Evaluasi Program Kerja			
1.	Pengabdian Masyarakat masih mencapai 68%	Upaya peningkatan program pengabdian masyarakat	open	
2.	Jumlah Kerjasama tingkat nasional masih 93%	Upaya peningkatan kerjasama di tingkat nasional	open	
E.	Evaluasi Sasaran Mutu			
1.	Peningkatan Kualitas Pendidikan			
2.	Program Peningkatan Kualitas Penelitian & Pengabdian Masyarakat			
3.	Peningkatan Kualitas Mahasiswa & Alumni			
4.	Peningkatan Kualitas Kelembagaan			

6. Tindak Lanjut Tinjauan Manajemen Sebelumnya

Berdasarkan rekomendasi Tinjauan Manajemen sebelumnya tahun 2016 pada Program: A) Peningkatan Kualitas pendidikan, B) Program Peningkatan Kualitas Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, C) Peningkatan Kualitas Kemahasiswaan dan Alumni dan D) Peningkatan Kualitas Kelembagaan, maka untuk tahun 2017 ini telah ditindak lanjuti oleh Fakultas Pertanian berupa alokasi pendaanaan untuk beberapa aspek prioritas dan sisanya akan menjadi program tindak lanjut untuk tahun selanjutnya.

Tabel 8 yang menguraikan tentang Rekomendasi Tinjauan Manajemen sebelumnya berikut aspek kegiatannya dan Implementasi Tindak lanjut yang sudah dilakukan berupa Realisasi anggaran yang di danai untuk tahun 2017, dan sisanya yang belum didanai akan dijadikan rencana selanjutnya pada anggaran 2018. Diharapkan dengan adanya Tinjauan Manajemen dan Rekomendasinya menjadi acuan penyusunan program dan pelaksanaan serta evaluasi dari program. Selanjutnya program kegiatan yang ada menjadi terarah dan sesuai dengan Visi, Misi dan Renstra serta kebutuhan Insitusi untuk meningkatkan Kualitas Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Kemahasiswaan dan Alumni serta Kelembagaan di Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya.

Tabel 8. Rekomendasi Tinjauan Manajemen Sebelumnya berikut Aspek Keegiatannya dan Tindak Lanjutnya serta Kendala yang Dihadapi dan Rencana Selanjutnya

No.	Rekomendasi Tinjauan Manajemen Sebelumnya	Aspek	Tindak Lanjut yang SUDAH dilakukan (Realisasi Dana) (Rp)	Kendala yang dihadapi	Rencana selanjutnya
A. PROGRAM: PENINGKATAN KUALITAS PENDIDIKAN					
1.	Peningkatan akses dan mutu calon mahasiswa	Keketatan mutu mahasiswa baru	232,410,050		
2.	Peningkatan mutu program studi	Jumlah PS terakreditasi A	186,670,000		
3.	Perbaikan Nisbah Mahasiswa/Dosen	Persen mhs pascasarjana	4,074,700		-Rasio mahasiswa S1/dosen -Rasio Ruang kuliah/mahasiswa
4.	Perbaikan sarana dan prasarana PBM	-Rasio Ruang kuliah/mahasiswa -Rasio Laboratorium/mahasiswa	0	Dana dan prioritas kegiatan	-Rasio Ruang kuliah/mahasiswa -Rasio Laboratorium/mahasiswa
5.	Peningkatan sumber dan media pendidikan	-Jumlah pustaka (texbook) -Jumlah pustaka (e-journal) -Jumlah alat peraga pendidikan	1,211,651,650		Jumlah pustaka (e-book)
6.	Peningkatan kualitas Dosen	Persen guru besar Lain-Lain	485,872,452		Persen dosen bergelar Doktor
7.	Pengembangan pendidikan kewirausahaan	Modul spesifik sesuai fakultas	0	Dana dan prioritas kegiatan	Modul spesifik sesuai fakultas
8.	Pemantapan implementasi kurikulum KBK berstandar KKNI	Persen kuliah berbasis learning outcome	115,068,000		
9.	Peningkatan daya saing lulusan	Persen lulusan Tepat waktu	52,850,000		-Lama tunggu mahasiswa mencari kerja <6 bulan -Persen lulusan S1 TOEFL >450 atau TOEIC > 500 -Persen lulusan S2 dan S3 TOEFL > 500 atau TOEIC > 600
10.	Peningkatan Daya Saing internasional	Program Internasional	52,557,650		-Jumlah PS terakreditasi/tersertifikasi International -Jumlah kelas Internasional/Be

				rbahasa Inggris -Jumlah mahasiswa asing -Jumlah laboratorium bersertikat ISO
11.	Peningkatan efisiensi proses PBM	AEE S1 AEE S2 AEE S3	5,451,705,500	
12.	Implementasi Pendidikan Jarak Jauh (PJJ)	Jumlah modul pembelajaran	434,541,281	-Jumlah MK dengan PJJ -Jumlah PS dgn PJJ

B. PROGRAM: PENINGKATAN KUALITAS PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1.	Peningkatan kapasitas sumberdaya untuk penelitian	-Alokasi anggaran untuk penelitian -Alokasi anggaran penelitian per dosen	0	Dana dan prioritas kegiatan	-Alokasi anggaran untuk penelitian -Alokasi anggaran penelitian per dosen
2.	Pembinaan dan Peningkatan Mutu penelitian	Payung penelitian oleh Guru Besar	0	Dana dan prioritas kegiatan	Payung penelitian oleh Guru Besar
3.	Pembinaan dan Peningkatan Mutu penelitian	Payung penelitian oleh Guru Besar	0	Dana dan prioritas kegiatan	Payung penelitian oleh Guru Besar
4.	Pengembangan penelitian multi disiplin dgn paradigma baru	Jumlah penelitian terpadu	0	Dana dan prioritas kegiatan	Jumlah penelitian terpadu
5.	Peningkatan kerjasama penelitian dalam negeri	Jumlah kerjasama penelitian	4,505,898,588		
6.	Peningkatan jumlah Publikasi	Jumlah publikasi per dosen	0	Dana dan prioritas kegiatan	Jumlah publikasi per dosen
7.	Pengembangan Penerbit Jurnal nasional yang terakreditasi	Jumlah penerbit jurnal	0	Dana dan prioritas kegiatan	Jumlah penerbit jurnal
8.	Peningkatan kualitas publikasi	Jumlah Sitasi per paper	0	Dana dan prioritas kegiatan	Jumlah Sitasi per paper
9.	Peningkatan publikasi internasional	Jumlah publikasi internasional	0	Dana dan prioritas kegiatan	Jumlah publikasi internasional
10.	Penumbuhan dan Pengembangan Pusat penelitian taraf internasional	Jumlah Pusat penelitian taraf internasional	0	Dana dan prioritas kegiatan	Jumlah Pusat penelitian taraf internasional
11.	Pengembangan Kerjasama dengan lembaga internasional dibidang Riset	Jumlah kerjasama	761,756,500		

12.	Peningkatan jumlah kegiatan pengabdian pada masyarakat	Persentase Jumlah pengabdian masyarakat per dosen	70,721,080		
C. PROGRAM: PENINGKATAN KUALITAS KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI					
1.	Peningkatan jumlah mahasiswa penerima beasiswa	-Persentase jumlah penerima beasiswa total mahasiswa S-1 -Persentase jumlah penerima beasiswa dengan kemampuan akademik tinggi dari kalangan ekonomi lemah	0	Dana dan prioritas kegiatan	-Persentase jumlah penerima beasiswa total mahasiswa S-1 -Persentase jumlah penerima beasiswa dengan kemampuan akademik tinggi dari kalangan ekonomi lemah
2.	Peningkatan prestasi mahasiswa	Jumlah prestasi mahasiswa tingkat nasional dan internasional	47,025,000		
3.	Pencitraan kegiatan kemahasiswaan di internasional	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam lomba inovasi dan kreativitas mahasiswa tingkat internasional	3,600,000		
4.	Pengembangan karir mahasiswa	Jumlah pelatihan Karier bagi mahasiswa	295,582,500		
5.	Pembentukan Jatidiri mahasiswa	Jumlah Pelatihan untuk pembentukan jati diri mahasiswa	23,589,933		
6.	Peningkatan inovasi dan kreativitas mahasiswa	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam lomba inovasi dan kreativitas mahasiswa tingkat nasional	0	Dana dan prioritas kegiatan	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam lomba inovasi dan kreativitas mahasiswa tingkat nasional
7.	Peningkatan jiwa kewirausahaan mahasiswa	Persentase lulusan yang sudah dilatih kewirausahaan	11,755,000		
8.	Peningkatan daya saing lulusan	Jumlah mahasiswa terlibat dalam pertukaran mahasiswa asing	0	Dana dan prioritas kegiatan	Jumlah mahasiswa terlibat dalam pertukaran mahasiswa asing
9.	Peningkatan partisipasi mahasiswa dalam Asosiasi Profesi internasional	jumlah mahasiswa yg terlibat Asosiasi Profesi internasional	0	Dana dan prioritas kegiatan	jumlah mahasiswa yg terlibat Asosiasi Profesi internasional
10.	Peningkatan sarana dan prasarana kemahasiswaan	jumlah tambahan sarana dan prasarana kemahasiswaan	1,966,907,835		
11.	Pembentukan inovasi dan kreativitas mahasiswa	Jumlah Unit Kegiatan Mahasiswa	471,425,368		
D. PROGRAM: PENINGKATAN KUALITAS KELEMBAGAAN					

1.	Peningkatan kualitas dan kuantitas daya tampung	-Jumlah Mahasiswa S1 -Jumlah PS terakreditasi	0	Dana dan prioritas kegiatan	-Jumlah Mahasiswa S1 -Jumlah PS terakreditasi
2.	Pengembangan ragam dan akses layanan pendidikan	-Jumlah PS S1 -Jumlah PS S2 dan S3	0	Dana dan prioritas kegiatan	-Jumlah PS S1 -Jumlah PS S2 dan S3
3.	Peningkatan kemandirian anggaran dari kerjasama dan unit usaha	Persen anggaran dari kerjasama (akademik dan non akademik)	0	Dana dan prioritas kegiatan	Persen anggaran dari kerjasama (akademik dan non akademik)

7. Perubahan yang Mempengaruhi SMM

Pengembangan manajemen mutu di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya (FP UB) dipengaruhi oleh faktor internal dan faktor eksternal. Faktor eksternal yang dimaksud adalah lingkungan yang berpengaruh bagi pengembangan manajemen mutu fakultas berasal dari luar FP UB, meliputi:

1. Kuatnya persaingan antar perguruan tinggi dalam meningkatkan kualitas dan ranking internasional
2. Visi Rektor untuk peningkatan daya saing UB di level Asia
3. Universitas Brawijaya menuju Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum (PTNBH)

Sedangkan faktor internal merupakan sebagai faktor yang berpengaruh bagi pengembangan manajemen mutu fakultas berasal dari dalam (internal) Fakultas Pertanian, meliputi:

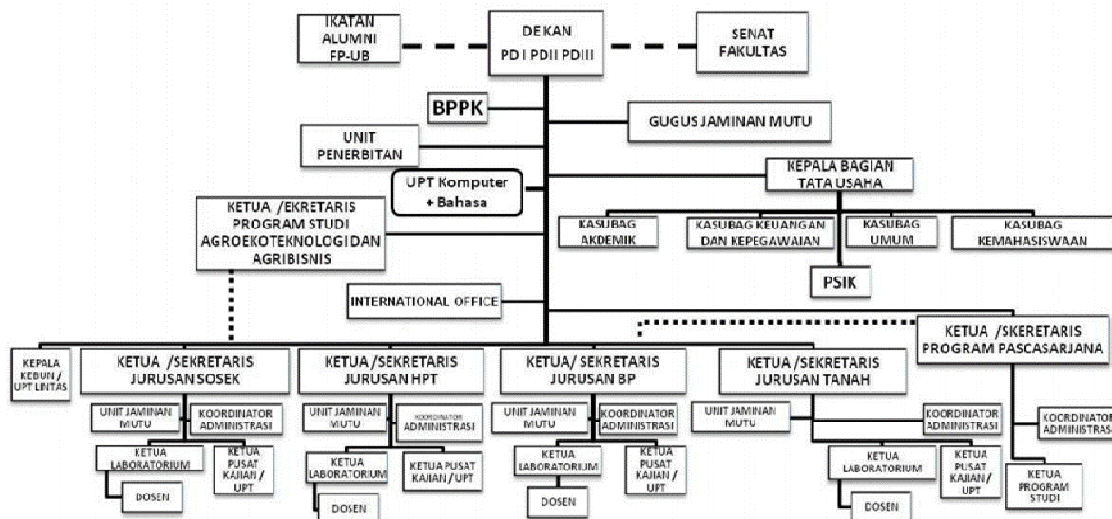
1. Internasionalisasi kegiatan akademik di lingkungan FP UB
2. Meningkatnya upaya FP UB untuk melakukan kerjasama penelitian internasional
3. Upaya peningkatan kapasitas kerjasama penelitian FP B di lingkup nasional
4. Meningkatnya upaya pengembangan unit usaha dan komersialisasi IPTEK di lingkungan FP UB
5. Pengabdian pada masyarakat oleh FP UB

Berdasarkan faktor internal dan eksternal yang teridentifikasi di atas, langkah strategis yang dilakukan oleh FP UB diantaranya adalah dengan melakukan penyesuaian struktur organisasi untuk meningkatkan kapasitas dan kinerja fakultas. Hal yang sangat diperhatikan dalam kegiatan pengembangan organisasi fakultas ini adalah harapan akan adanya struktur organisasi yang efektif dan efisien untuk kinerja yang lebih baik, mampu menjadi wadah untuk pengembangan potensi dan mampu menjawab tantangan Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya ke depan, dan memiliki keselarasan dalam menunjang visi dan misi Universitas Brawijaya.

Struktur organisasi yang efektif dan efisien dipengaruhi oleh siapa melakukan apa dalam struktur organisasi, dimana kompetensi SDM dalam struktur organisasi merupakan unsur sangat penting dipertimbangkan. Selain itu, kinerja organisasi juga ditentukan oleh fungsi dari masing-masing komponen dalam pelaksanaan kegiatan menuju tujuan, visi, dan misi bersama Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya.

Tantangan ke depan Fakultas Pertanian khususnya Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya adalah tuntutan untuk memperkuat peran Fakultas Pertanian dalam pembangunan nasional dan tuntutan untuk berpartisipasi dalam pengembangan keilmuan ditingkat nasional maupun internasional. Peran ini tentunya membutuhkan adanya unit-unit pelaksana kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan kerjasama dan internasionalisasi, unit pengembangan penelitian yang applicable dan marketable. Selain itu, pengembangan unit-unit di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya juga dilakukan dalam rangka menunjang visi, misi Universitas Brawijaya dalam rangka menjadi institusi yang unggul di tingkat Asia.

Perubahan struktur organisasi yang lama adalah sebagai berikut.

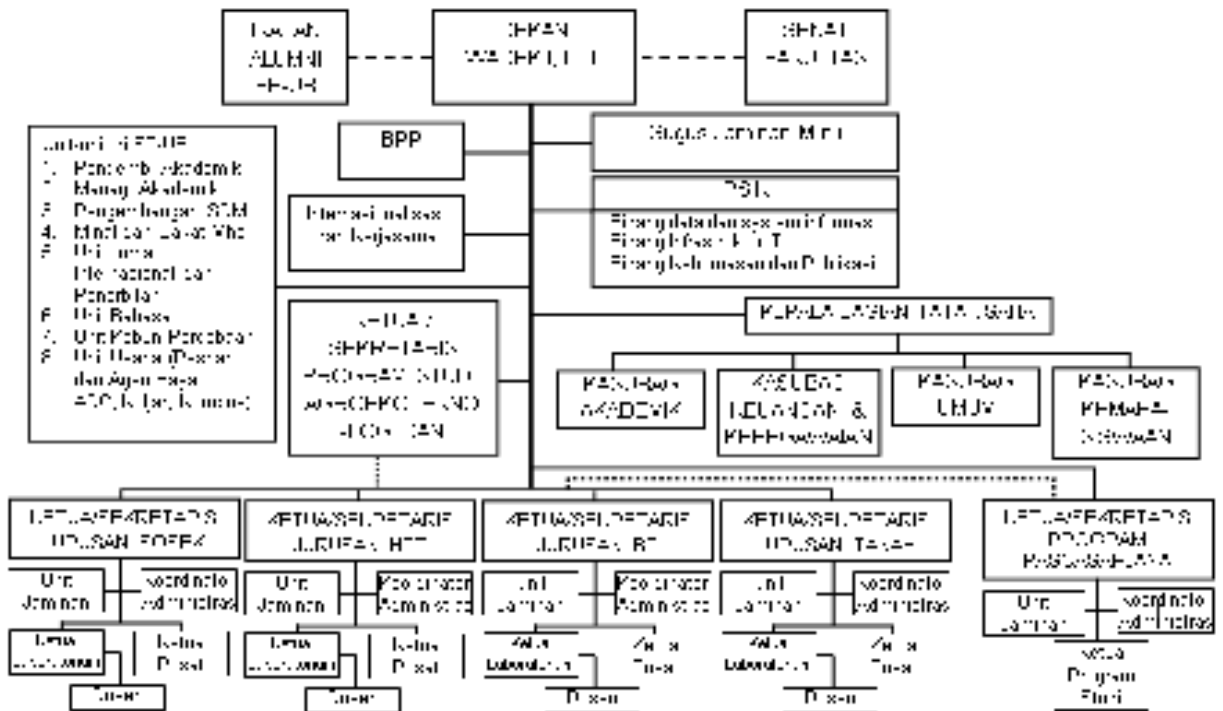


PD = Pembantu Dekan; BPPK: Badan Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan, UPT = Unit Pelaksana Teknis; PSIK = Pusat Sistem Informasi Kerjasama dan Kehumasan (garis utuh = instruktif; garis putus putus = konsultatif; garis titik-titik = koordinatif)

Perubahan struktur organisasi yang baru berdasarkan pertimbangan bahwa laboratorium-laboratorium di lingkungan FP UB akan meningkatkan kinerjanya dalam penelitian dan pengembangan akademik. Kinerja laboratorium ini terutama berkaitan dengan penelitian diharapkan akan menghasilkan konsep dan teknologi yang inovatif dan implementatif, sehingga unit-unit di lingkungan FP UB menjadi sangat strategis dan berpotensi besar untuk berkembang dengan optimal.

Adanya Bidang Internasionalisasi dan Kerjasama di struktur organisasi FP UB menggantikan International Office (IO FP UB) juga merupakan perubahan yang

penting. Bidang ini merupakan revitalisasi dan penguatan peran IO FP UB dalam internasionalisasi FP UB. Berikut adalah struktur organisasi FP UB yang diharapkan dapat meningkatkan mutu system pendidikan dan pembelajaran, penelitian, dan juga kontribusi FP UB dalam lingkungan masyarakat baik dalam lingkup nasional maupun internasional.



Jamari, 1. Diagram Struktur Organisasi FT JD.
 20. Wakil Dekan, EPPM Dalam Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, LPT, Jurnal Pasca Sarjana Terjemah 2016. 21. Pusa, Sistem Riset dan Pengabdian Masyarakat (RPM) sebagai salah satu pilar dalam membangun masyarakat yang lebih maju dan sejahtera. 22. LPT, Jurnal Pasca Sarjana Terjemah 2016.

8. Saran dan Masukan untuk Perbaikan SMM

Terkait dengan keluhan, dan temuan AIM sebelumnya tingkat kecepatan layanan akademik yang rendah (kurang baik) memerlukan perbaikan dalam manual prosedur layanan secara keseluruhan dengan memasukkan proses dan waktu yang dibutuhkan untuk masing-masing proses. Adanya perubahan aturan dengan menyesuaikan Manual Prosedur menjadi Standar Operasional Prosedur (SOP) yang mengintegrasikan proses serta waktu yang dibutuhkan dalam tiap-tiap tahapan diharapkan akan dapat memperbaiki kualitas layanan di bidang akademik serta meningkatkan layanan yang lain secara keseluruhan.

Proses bisnis yang berjalan tiap semester, perlu ditindaklanjuti dengan upaya evaluasi yang dilakukan dua kali dalam satu tahun apabila diperlukan. Sehingga akan mempercepat dan memperbaiki semua proses layanan.

Perlu dilakukan penambahan indicator capaian kontrak kerja yang sesuai dengan indicator yang digunakan dalam Rencana Strategis Fakultas Pertanian, agar evaluasi yang intensif (triwulan) akan dapat memudahkan proses evaluasi Renstra. Penambahan indicator hanya diperuntukkan sebagai upaya penilaian capaian Renstra bukan untuk Capaian Kontrak Kinerja. Hal ini dilakukan karena evaluasi Renstra yang umumnya dilakukan hanya satu kali dalam satu tahun dan selalu dilakukan setelah kegiatan Audit Internal.

Perlu dikembangkan SOP tentang Pemantauan Akreditasi Program Studi.

V. PENUTUP

Berdasarkan keluhan, temuan, dan evaluasi program kerja (kontrak kerja Fakultas Pertanian) dapat disimpulkan bahwa Fakultas Pertanian secara umum memiliki kinerja yang baik khususnya dalam memberikan layanan kepada masyarakat, meskipun hanya satu indicator layanan yang masih kurang baik yakni kecepatan layanan akademik. Sedangkan capaian kinerja fakultas sangat tinggi, namun hanya satu indicator yakni: Pengabdian Masyarakat (68%).

Segenap terima kasih diucapkan atas segenap kerja keras yang dilakukan oleh seluruh komponen Fakultas, Jurusan, Program Studi, Laboratorium baik Dosen, Mahasiswa maupun Staf Akademik.